**FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL**

**SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICOS DIVISIÓN SANTIAGO**

**ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA UFRO**

El requerimiento acompañado de la ficha de registro individual debe enviarse al correo ufro.santiago@ufrontera.cl. Considerar al menos 24 horas de antelación para solicitar el espacio físico. Las dependencias de La División Santiago están sujetas a horarios institucionales, y no tienen costo asociado para los solicitantes.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre solicitante |  |
| Unidad /Facultad/Dirección  |  |
| Teléfono Celular de contacto de solicitante responsable  |  |
| Fecha |  |
| Horario |  |
| Dependencia solicitada: | Marcar con X alternativa seleccionada |
| Oficina habilitada para 1 persona  |  |
| Sala de Reuniones 6 personas |  |
| Sala de reuniones 12 personas **\*** |  |
| Sala de reuniones 22 personas **\*** |  |
| Fecha de uso del espacio /Desde -hasta |  |
| Solicitud de coordinación cafetería externa  |  |
| Solicitud de habilitación de videoconferencia en salón 22 personas. Pantalla de 60 pulgadas  |  |
| Solicitud de proyección sesiones zoom en pantalla de 40 pulgadas, Sala de Reuniones 6 personas  |  |

* Sujeto a disponibilidad, espacio compartido con otras Universidades