**FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL SOLICITUD DE RESERVA HOTEL**

La División Santiago ha realizado un catastro de Hoteles cercanos a la Línea 1 del metro, con los cuales se han establecido convenios de servicios y valores preferenciales para la comunidad UFRO.

Las distintas alternativas de alojamiento le permitirán poder seleccionar aquellas que cumplan con sus requerimientos, con la certeza de que contará con un lugar de hospedaje seguro y donde se velará por las condiciones ofrecidas. **Para que el convenio sea respetado, la reserva solamente debe ser realizada por la División Santiago**.

Al finalizar su estadía usted deberá cancelar directamente en el hotel, los medios de pago aceptados son: dinero en efectivo, tarjeta de débito y/o tarjeta de crédito. El hotel le entregará boleta o factura según usted indique.

El requerimiento acompañado de la ficha de registro individual, debe enviarse al correo [ufro.santiago@ufrontera.cl](mailto:ufro.santiago@ufrontera.cl) al menos 3 días antes de su reserva, la que estará sujeta a la disponibilidad del hotel/apart hotel seleccionado.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre pasajero/a |  |
| Unidad /Facultad/Dirección |  |
| Teléfono Celular de contacto |  |
| Fecha de ingreso |  |
| Fecha de salida |  |
| Hotel seleccionado |  |
| Tipo de habitación seleccionada |  |
| Horario de ingreso al Hotel |  |
| Requerimientos específicos |  |
| Observaciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre persona que gestiona el servicio |  |
| Cargo |  |
| Anexo |  |
| Celular |  |
| Correo electrónico |  |